

2026학년도 '창의설계 프로젝트: KU Creative X' ACRP 참여자 모집 안내 및 참여 가이드라인

I. 참여자 모집 안내

고려대학교 교수학습지원센터는 학부 학생들의 창의 활동을 보다 체계적으로 지원하고자 단계적 프로젝트 기반 교과과정인 '창의설계 프로젝트: KU Creative X'를 운영하고자 하오니 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

1. 창의설계 프로젝트: KU Creative X 교과과정 소개

가. 운영의 목적

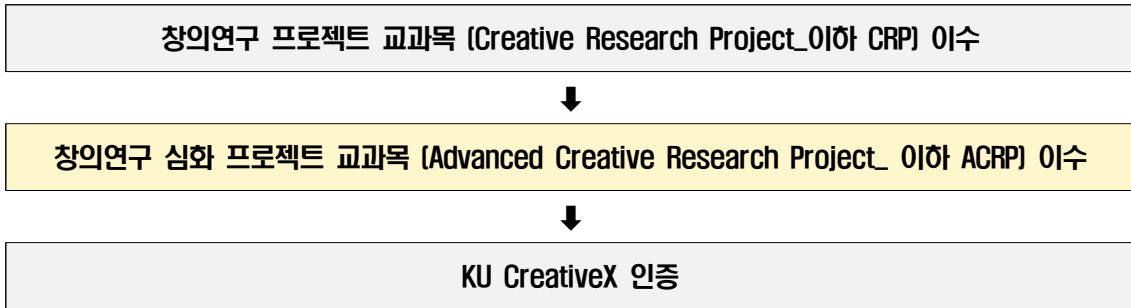
- 학생들이 실제 문제를 창의적으로 접근하고 구체적 결과물을 산출하는 프로젝트 수행을 통해 해결방안을 도출할 수 있도록 단계적 프로젝트 기반 교과과정을 제공하고자 함.
- 산업현장 전문가 및 교내 교원 자문위원의 전문적 피드백을 통해 학생들이 실질적이고 실행 가능한 해결방안을 도출할 수 있도록 지원하고자 함.
- 기본 단계, 심화 단계, 성과 인증으로 이어지는 단계적 교과과정으로 운영함으로써 창의적 문제해결 역량이 점진적으로 심화되는 체계를 제공하고자 함.

나. 교과과정 개요

- 학생들은 기초단계인 'CRP(창의연구 프로젝트) 교과목' 과 심화단계인 'ACRP(창의연구 심화프로젝트) 교과목' 을 순차적으로 이수하며 프로젝트 결과물을 기반으로 심사를 거쳐 'KU CreativeX' 인증을 부여받을 수 있음.

※ 2026학년도는 예외적으로 전체 학부생 대상으로 운영함(CRP이수 여부 무관).

<그림 1> 창의설계 프로젝트: KU Creative X 교과과정



2. 교과목 소개

가. 창의연구 심화 프로젝트(Advanced Creative Research Project_이하 ACRP)

- CRP의 결과물을 보다 심화된 탐구 및 연구 활동을 통해 창의적 문제해결 역량을 확장할 수 있도록 지원함.
- 산업 현장 전문가 및 교내 교원의 지도 아래 다양한 방법을 적용하여 실제 구체적인 결과물을 산출할 수 있도록 지원함.
- 프로젝트를 통해 실생활 문제나 사회적 이슈에 대한 창의적인 해결방안을 모색
- 문제해결 전 과정을 주도적으로 수행하여 심화 단계 교과목으로의 연계를 위한 기반을 마련
- 기초 단계(CRP)를 거쳐 심화 단계인 ACRP를 순차적으로 이수함으로써 'KU Creative X' 인증을 받을 수 있는 기회 마련

나. 세부 사항

구분	내용
신청(수강) 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 고려대학교 서울캠퍼스 소속 학부생으로 구성된 팀 • CRP 이수팀, CCP 및 ACRP 이수팀 (또는 팀원 중 CRP, CCP, ACRP 이수자 1인 이상 포함 시 신청 가능)
학점	<ul style="list-style-type: none"> • 학점: 2학점
성적평가	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방법: P/F (절대평가) • 평가기준: 출석(OT, 특강, 워크숍), 과제 평가, 보고서, 최종성과물 평가

지원사항	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 활동지원금 • 학습지원 특강 및 워크숍 참여 기회 • 중간평가 결과 기반 학점 이수 기회 • 최종평가 결과 상위 1~2개(예정) 팀 우수상 및 포상금 수여 • 최종 결과물 산출을 위한 실비 지원 (논문 투고, 특허 및 경진대회 참가비 등. 1회에 한함)
주제 유형 (CRP와 동일)	<p>고려대학교 인재상에 기반하여 4가지 유형 중 택1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공감형: 공감과 책임의식을 바탕으로 사회문제를 해결하는 프로젝트 • 창의형: 자기 표현과 상상력을 바탕으로 문화·예술 콘텐츠를 기획하고 창작하는 프로젝트 • 융합형: 다양한 전공과 관점을 바탕으로 융합 주제를 심층적으로 탐구하는 학문 통합형 프로젝트 • 도전형: 디지털 기술과 혁신적 아이디어를 적용하여 실질적인 해결책을 모색하는 실천 중심 프로젝트
결과물 (수료증 발급 및 학점 부여)	<ul style="list-style-type: none"> • 최종보고서: 서론-본론-결론 형태 서식 사용 • 논문 투고, 창업경진대회 입상, 특허 출원, 소프트웨어 개발, 작품 등의 신청 단계에 준하는 CRP 결과물보다 고도화된 형태의 산출물 (아래 보기 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 투고 논문, 논문 투고 완료 증명서/내역서/확인 메일 등 - 창업경진대회 참가 신청서/내역서/확인 메일/신청 시 첨부 자료 등 - 특허 출원서 접수증 사본/확인 메일/접수 시 제출 및 첨부 자료 등 - 소프트웨어 개발 완료 보고서/기능 설명서/저작권 등록증 등
인증서 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 논문 게재 확정, 창업경진대회 등 입상 혹은 수상, 특허 출원 및 저작권 등록 등 최종 결과가 입증(확인)된 경우 수료증 외에 추가로 KU Creative X 인증서 발급.

※ ACRP 교양과목 학점이수 이력이 있는 경우 추가 학점 부여는 불가하며, 프로젝트 참여 (수행)만 가능함(팀활동지원금, 포상금 수혜 가능).

※ 우대사항: 과거 CRP, CCP 및 ACRP 이수팀

3. 주요 일정(안)

구분	기간(예정)	주요 일정	내용
1	6월 2일~6월 14일	홍보 및 모집	온라인 모집
2	6월 18일	팀 선발	최종 선발팀 발표 및 공지사항 안내
3	6월 22일	ACRP 오리엔테이션	프로젝트 수행 가이드 및 교과과정 운영안내
4	6월 22일	활동수행계획서 제출	초기 계획 및 협업(안) 제출 확인 (신청 서식에 포함, 접수 시 제출)
5	6월 30일~7월 3일	활동지원금 지급 (1차)	활동 수행 계획서 확인 후 지급
6	7월 3일	진행일지 제출 (1차)	1차 진행일지 제출
7	8월 19일	ACRP 중간평가	중간평가 발표(대면평가 예정) 발표 자료 사전 제출
8	8월 21일~24일	중간평가 심사	중간평가(보고) 심사결과 및 피드백
9	8월 24일~25일	중간평가 결과 발표	평가 후 학점이수 기회 부여(통과 시 프로젝트 지속수행 및 교양과목 수강신청 가능)
10	8월 25일	수강신청	교양과목 수강신청(교수학습지원센터에서 일괄 수기 신청, 학생 개별 신청 불필요)
11	9월 18일	중간보고서	평가 내용 기반 중간보고서 제출
12	9월 23일	활동지원금 지급 (2차)	1차 진행일지, 중간평가 발표자료 제출 후 지급
13	10월 30일	진행일지 제출 (2차)	2차 진행일지 제출
14	11월 6일~13일	활동지원금 지급 (3차)	2차 진행일지 제출 후 지급
15	12월 18일	과목별 결과물 및 최종보고서 제출	과목별(CRP, ACRP) 완성된 형태의 최종결과물 제출
16	12월 18일	ACRP 최종평가	최종평가 발표(대면평가 예정) 발표 자료 사전 제출
17	12월 18일~22일	최종평가 심사	최종평가(보고) 심사 결과 및 피드백
18	12월 22일~28일	성적 입력	활동 결과물에 따라 학점부여(P/F) 결정 우수팀(포상금 지급) 결정
19	12월 18일 이후 (최종 산출물 제출 후)	KU CreativeX 인증서 발급	최종 산출물이란 논문 게재, 창업경진대회 입상, 특허 출원·등록, 소프트웨어 개발 완료·등록, 기타 작품 등을 의미함.

※ 상기 일정은 진행 상황 및 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

4. 모집 대상

가. 모집 대상

- 1) 고려대학교 학부생: 전공 불문, 학부 전 학년 5~10개 팀 내외
- 2) CRP, CCP, ACRP 이수한 팀(팀원): 학부 전 학년 5~10개 팀 내외 (※우대사항)
 - ① 기존 CRP팀, CCP팀, ACRP팀 구성원으로 지원
 - ② 다음의 경우 1인 이상 CRP, CCP, ACRP 이수(수료)자가 포함된 경우 신청 가능
 - 팀원 졸업 등의 사유로 구성원의 변경이 있을 경우 팀 규모를 축소하여 지원 가능 (3~8인)
 - CRP, CCP, ACRP 이수(수료) 이력이 없는 팀은 팀 구성원 중 1인 이상 수료 이력이 있는 경우 신청 가능
- 3) ACRP 자문위원: CRP, CCP, 2025학년도 ACRP 참여 당시 자문위원, 또는 아래 사항 중 선택하여 신청 가능
 - 교내 전임교원 섭외
 - 자문위원 Pool 활용(섭외) 가능

※ 상기 모집 대상 중 한 가지 요건이라도 충족하는 경우 신청 가능

나. 유의사항

- 1) 활동 기간인 2026학년도 1학기~2학기 모두 표 A 또는 B에 해당 시 참여 가능
 - 재적: 고려대학교 학적이 유지되고 있는 상태(휴학생 포함)
 - 재학: 해당 학기 등록을 마치고 수업에 참여하고 있는 상태(정규학기 재학생)

※ 초과학기 재학생, 교환학생, 제적생, 수료생 및 졸업생(표C 참조, 26년 8월 졸업 예정자 포함) 참여 불가

구분		지원(신청)	팀 활동지원금 수혜	포상금 수혜	학점 이수
A	재적	O	O	O	O
	재학	O			
B	재적	O	X	X	X
	재학	X			
C	재적	X	X	X	X
	재학	X			

※ 팀활동 지원금 및 우수팀에 대한 포상금 지급 기준은 변경될 수 있음.
(오리엔테이션 개최 기준 현재 프로젝트 신청 및 수행 기간 중 재학생만 지급 가능)

- 2) ACRP 여러 팀 지원(중복지원) 불가
- 3) 같은 주제로 교내·외 유사 공모전 또는 프로그램 중복지원 불가

5. 신청 방법

가. [Step 1] 팀 구성

- 1) (Option 1) 교수 자문위원(본교 전임교원) 직접 섭외
 - 3~8명으로 팀 구성 (최소 3명~최대 8명 가능)
 - 자문 위원과 관심 있는 주제를 자유롭게 선정
- 2) (Option 2) 산업 현장 전문가 Pool 활용 직접 섭외
 - 3~8명으로 팀 구성 (최소 3명~최대 8명 가능)
 - 교수학습지원센터에서 제공하는 산업 현장 전문가 Pool을 활용하여 주제 선정

나. [Step 2] 팀 지원

- 1) 신청 및 신청서 제출 방법: 쿠카이브(kuchive.korea.ac.kr) 접속
 - ① 쿠카이브 로그인 → 프로그램 → 교내프로그램 → 교내프로그램 신청
 - ② 2026학년도 창의연구 심화프로젝트(Advanced Creative Research Project_ACRP) 선택
- ※ 쿠카이브 신청 방법은 p.15~16(6. 쿠카이브 신청 절차 및 방법) 자료 참고
- 2) 신청 접수: 쿠카이브 신청은 팀 전원이 각자 개별 접수(신청) 필수
- 3) 신청 서류: 아래의 서식을 작성·구비하여 팀장이 1건 제출(전체 자료 취합)
(팀원은 프로젝트 참여 지원 신청만 하며 지원 서류는 제출하지 않음.)

제출서식	제출처 및 제출 기한
<ul style="list-style-type: none"> - [서식 1] 지원서 - [서식 2] 활동 수행 계획서 - [서식 3] 예산계획서(팀 활동지원금) - [서식 4] 팀원 개인정보수집이용동의서 - [서식 5] 교수 자문위원 서약서 (<i>Option 1 해당자만</i>) 	<p>쿠카이브 온라인 제출</p> <p>2026. 6. 14(일)까지</p>

다. [Step 3] 팀 선발

- 방법: 2배수 선발 (1차) → 상세 평가 기준에 따라 최종 선발 (2차)
- 상세 평가 기준

평가항목	내용	배점
창의성(40)	주제의 창의성	20
	방법의 적절성 및 도전성	20
우수성(40)	목적의 타당성	20
	내용의 구체성 및 실행 가능성	20
성과의 기대효과(15)	학문 또는 지역사회 발전기여도	15
예산 및 기간의 적절성(5)	예산 및 기간의 적절성	5
합계		100

6. 참여 혜택

가. 중간평가 심사 후 학점 이수 기회

나. 팀 활동지원금

1) 지급 시기

- 1차: 활동 수행 계획서 제출 이후
- 2차: 1차 진행일지, 중간평가 발표 자료 제출 이후
- 3차: 2차 진행일지 제출 이후

2) 팀 활동지원금액: 팀별/회차별 500,000원(총 1,500,000원)

다. 포상금 및 우수상: 최종 평가를 통해 포상금 500,000원과 우수상 수여

라. 유의사항

1) 팀 활동지원금은 연구 목적으로만 사용

2) 팀 활동지원금, 포상금은 팀 대표가 아닌 ‘개별 지급’

(예시) 팀원이 7명인 경우, 1인당 금액이 균등하게 나누어지지 않아 원 단위, 혹은 10원 단위에서 절사하여 1인당 71,400원 지급

3) 팀 활동지원금은 모든 팀의 과제 제출 확인 후 일괄 지급

(다른 팀에게 피해가 가지 않도록 기한 엄수)

4) 우수상은 팀 단위로 수여(상장 1개)

II. 참여 가이드라인

1. 참여자 의무사항

가. 행사 참여

- 오리엔테이션 1회, 교수학습지원센터 주최 ‘특강 및 워크숍’ 2회 이상

나. 과제 제출

과제	내용
활동수행 계획서	팀명 및 주제/목표/초기 활동 계획/자문위원과의 소통 계획/팀내 협업 방식/예상되는 어려움 및 건의사항
진행일지 (1), 진행일지 (2)	주차별 진행상황(회의록), 자문위원과의 면담 증빙자료(사진 첨부), 향후계획, 건의사항, 자문위원 의견
중간평가	진행 상황 보고, 향후계획 발표, 피드백 제공 예정 ※ 10분 이내의 발표
중간보고서	활동 진행 과정, 문제점 및 해결방안, 성과 및 실적, 중간평가 피드백 반영(계획), 예산 집행률 점검, 건의사항, 자문위원 의견 등
최종평가	최종 결과 보고, 발표, 피드백 제공 예정 ※ 10분 이내의 발표
최종보고서	서론-본론-결론 형태의 보고서
최종 결과물	논문 투고, 창업경진대회 입상, 특허 출원, 소프트웨어 개발, 작품 등의 신청 단계에 준하는 (CRP 결과물보다) 고도화된 형태의 산출물

2. 과제 제출 안내

가. 과제 제출 시 유의사항

- 1) 방법: LMS → 2026학년도 창의연구 심화프로젝트(ACRP) → 주차학습 → 과제 및 평가 → 해당 과제 제출(업로드)
- 2) 모든 보고서는 정해진 양식을 준수하여 성실히 작성
- 3) 다수의 파일을 제출할 경우 압축파일(zip)로 업로드
- 4) 해당 메뉴가 아닌 다른 곳에 업로드 할 시 제출로 인정되지 않음.

5) 파일명은 아래와 같이 통일하여 제출(파일명: [팀명] 2026 ACRP_진행일지)

구분	제출서류 파일명	제출 동영상 파일명(해당 시)
진행일지	[팀명] 2026 ACRP 진행일지(차수).hwp	-
중간보고서	[팀명] 2026 ACRP 중간보고서.hwp	2026 ACRP 중간영상_팀명
최종보고서	[팀명] 2026 ACRP 최종보고서.hwp	2026 ACRP 최종영상_팀명

나. 동영상 제출 시 유의사항 (※ 해당시 참고, 필수 제출 항목 아님)

1) 내용

- 팀 소개: 팀명, 팀원 소개
- 활동 목적: 주제 및 필요성
- 활동 과정: 진행 과정 및 내용
- 활동 결과: 결과 (최종보고서가 아닌 경우 제출 시점까지를 기준의 결과)

2) 동영상 형식

- 크기 : 1280 * 720(px) 이상 (16:9 비율)
- 파일 형식 : mp4
- 영상 상단좌측에 고려대학교 학부대학 로고 첨부(필수)

※ 로고는 화면 또는 뒤의 배경을 지나치게 가리지 않도록 유의

※ 로고 다운로드: LMS(<https://lms.korea.ac.kr/>) → 2026학년도 창의연구 프로젝트 (CRP) 또는 창의연구 심화프로젝트 교과목(ACRP) 이수 → [과제] 최종보고서



<그림 2> 로고 첨부 예시

3) 기타

- 내레이션, 자막 등 음성/문자 설명 삽입 필수
- 최소 5분~10분 이내 이상 길이의 영상을 자유롭게 제작
- 최종 동영상은 교수학습지원센터 홈페이지 및 유튜브 계정에 업로드 예정

3. 평가 방법

가. 중간평가 기준

- 중간평가 20점 이하는 ‘탈락’에 해당되며, 프로젝트 중단 및 학점 이수 불가

평가항목	평가지표	배점
목적 및 필요성	계획한 활동의 목적과 필요성을 타당하게 제시하였으며, 목적에 맞게 진행하고 있는가?	10
방법의 적절성	계획을 수행하기 위해 적절한 방법을 선택하여 진행하고 있는가?	10
향후 발전 가능성 및 활용 계획	향후 진행 계획이 구체적이고 실현 가능성이 높은가? 활동 과정이 학문적·실무적 활용 방향을 명확히 제시하고 있는가?	10
합계		30

나. 최종평가 기준

- 최종보고서 및 최종결과물을 평가
- 최종평가 20점 이하는 ‘탈락’에 해당되며, 미수로 및 학점 부여 불가(F처리)

평가항목	평가지표	배점
목적 및 필요성	계획한 활동의 목적과 필요성에 맞게 진행하였는가?	10
성과의 완성도 및 수준	활동 계획에 부합하는 결과물을 도출하였는가? 결과물의 완성도, 논리적 정합성, 자료의 신뢰도는 우수한가?	10
결과의 활용 가능성	활동 결과가 학문적·사회적 문제해결에 기여하고 후속 연구 또는 실무 적용으로의 확장 가능성을 충분히 보여주는가?	10
합계		30

다. 수료 및 우수상(포상금) 수여 기준

항목	참여도(15%)		과제 제출(35%)			평가(50%)	
	오리엔테이션	특강 및 워크숍	진행일지 (1)	진행일지 (2)	중간 보고서	중간 평가	최종 평가
비중 (점수)	5	10	10	10	15	20	30
항목	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 오리엔테이션 - 팀원의 과반수 출석 시 만점 ◆ 특강 및 워크숍 - 팀원의 과반수 2회 참여 시 10점 - 팀원의 과반수 1회 참여 시 5점 - 팀원의 과반수 미참여 시 0점 ※ 참여 기준: 과반수 참여 시 인정 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 진행일지(20) - 자료 완성도(10/10) ◆ 중간보고서(15) - 자료 완성도(15) (프로젝트 지속수행을 위한 보완, 피드백 반영 과제) 			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 중간평가(20) - 심사위원 심사(15) - 자료 완성도(5) ◆ 최종평가(30) - 심사위원 심사(25) - 자료 완성도(5) 	
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 교수학습지원센터에서(학습지원) 2026학년도에(학기 무관) 운영하는 특강 및 워크숍 참여 필수 - 참여 유무와 점수는 최종평가에 반영되며, 팀원의 과반수 미참여 시 프로젝트 수료 불인정 - 미수료 시 학점 부여 불가능 (P/F 기준 F처리) ※ 자료 완성도: 지각 제출 시 2점 감점, 1일마다 1점씩 추가 감점 - 자료 미흡·누락 시 지각 제출로 간주, 7일 초과 미제출 시 프로젝트 수료 불인정 - 미수료 시 학점 부여 불가능(P/F 기준 F처리) 						

4. 문의

가. 전화: 02) 3290-1577

나. 이메일 kuctl@korea.ac.kr

다. 교수학습지원센터 위치: 미디어대학 11층

5. FAQ

구분	질문	답변
지원자격	휴학생이나 수료생은 창의설계 프로젝트에 참여 가능한가요?	참여는 가능하나 지원금 및 장학금 지급과 학점이수가 불가능합니다. (초과학기생 포함)
	교내 유사 프로그램인 KU학부생 연구모임 및 파이빌에 참여하고 있는 경우에는 지원이 불가능한가요?	각 주제가 동일하지 않다면 지원 가능하지만, 동일 주제로는 불가능합니다. 신청서에서 기타 연구 경험에 해당 내용을 구체적으로 기재해 주세요.
지원 변경	팀원 변경은 불가능한가요?	불가능합니다. 단, 팀원 변경이 불가피한 경우 교수학습지원센터에 사전 안내 후, 사유서를 작성하여 지도교수님의 승인을 받아 2학기 개강 전까지 사유서를 교수학습지원센터에 제출해 주시기 바랍니다.
	팀 주제 변경은 불가능한가요?	불가능합니다. 단, 주제 수정이 불가피한 경우 기존 주제에서 큰 틀을 벗어나지 않는 선에서 2학기 개강 전까지 수정 가능합니다. 이와 관련된 모든 내용에 대해서는 자문위원 및 교수학습지원센터와 반드시 사전 협의가 필요합니다. 교수학습지원센터에게 사전 안내하지 않고, 제안서와 결과보고서의 주제가 일치하지 않을 시 창의설계 프로젝트 참여 제한될 수 있습니다.
(본교 교원) 자문위원	교수 자문위원은 반드시 본교 전임교원이어야 하나요?	네, 고려대학교 서울캠퍼스 소속 전임교수(정교수/부교수/조교수)이셔야 합니다. 전임 여부는 포털에서 교수님 성함 검색을 통해 확인하시기 바랍니다(강사, 연구교수, 특임교수 불가).
	교수님께서 팀을 중복 지도하실 수 있나요?	가능합니다. 그러나 교수님 한 분이 한 팀을 지도하는 것을 권장합니다.
	학생들에게 과제 부여 및 자문 필수 횟수가 있나요?	자문비 4회 지급에 따라 자문도 최소 4회는 진행되어야 하며 그외에는 필요시 진행하면 됩니다.
과제	중간보고서, 진행일지, 최종보고서에 반드시 자문위원의 서명이 들어가야 하나요?	네, 그렇습니다. 중간보고서, 진행일지, 최종보고서에는 자문위원의 의견과 서명이 받아 제출하셔야 합니다(자필서명 또는 전자서명 필수). 서명 미포함 시 보고서 제출로 인정되지 않습니다.
	보고서에 포함되어야 할 내용과 제출 일정을 알려주세요.	보고서 양식, 내용, 일정은 모집 안내문에 전부 작성되어 있습니다. 양식은 LMS에 탑재되어 있으니 배포된 양식을 사용하시어 작성해주세요. 자료를 복사하여 ‘워드’ 파일로 작업 시 양식이 깨질 수 있습니다.
	진행일지의 면담 증빙자료로 무엇을 첨부해야 하나요?	각 진행 일지마다 자문위원과 면담(대면 또는 비대면) 사진을 첨부하셔야 합니다. 따라서 최소 2회의 면담이 필요합니다.
동영상	동영상을 편집할 수 있는 팀원이 없습니다. 교수학습지원센터 측의 지원을 받는 것이 가능한가요?	교수학습지원센터에서는 동영상 편집을 지원하지 않습니다. 팀원 중 편집 가능한 사람이 없을 경우, 지원금을 활용하여 외주를 맡겨 동영상 제작이 가능합니다.

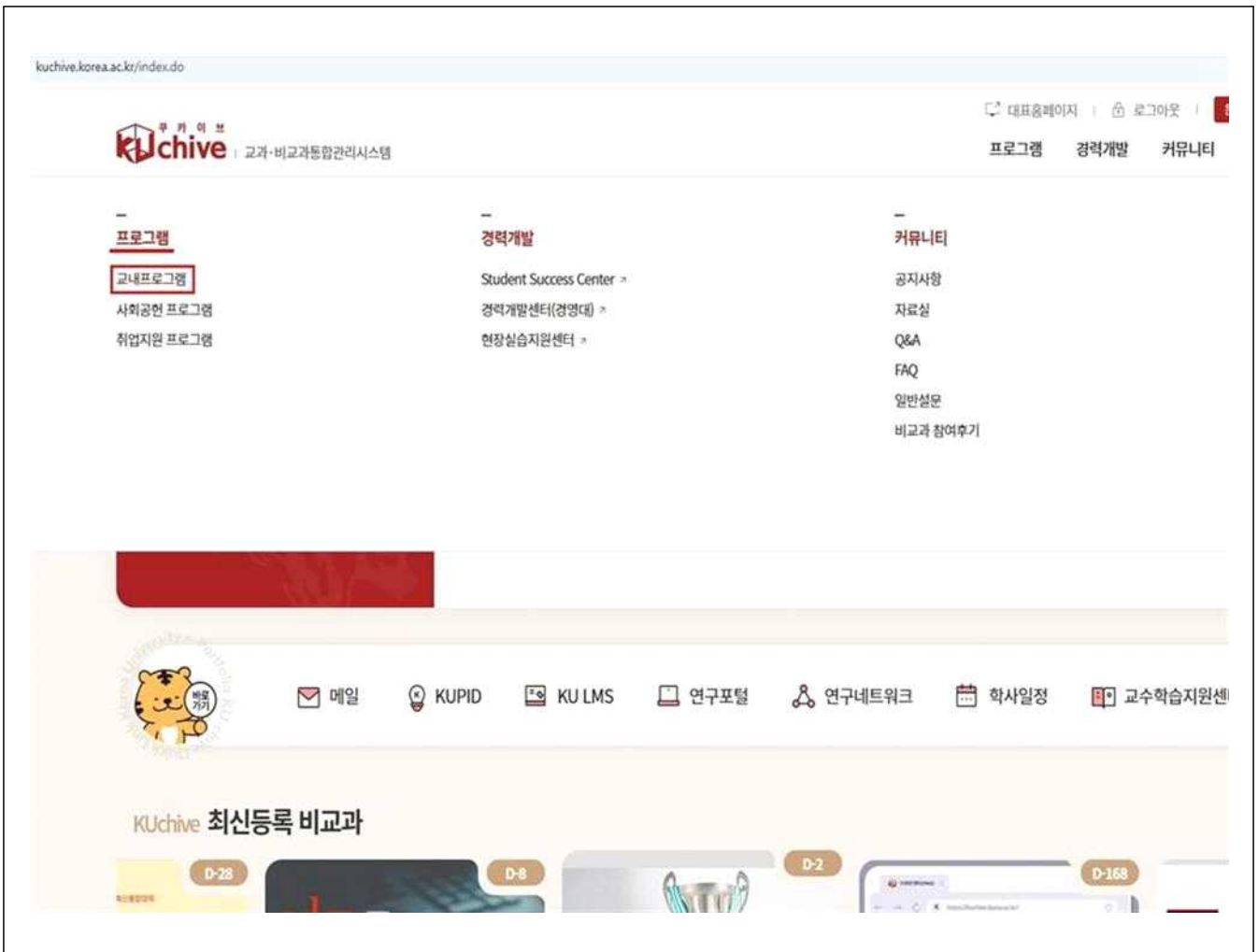
구분	질문	답변
	동영상 형식이 궁금합니다.	동영상 크기는 1280*720(px) 이상 (16:9 비율), 파일 형식은 mp4로 변환해주시고, 상단에 고려대학교 학부대학 로고(좌측)가 부착되어야 합니다. LMS에 탑재된 로고를 사용하시되, 화면과 배경을 가리지 않도록 편집해주세요.
성과 및 홍보	활동 기간 중 언론에 보도될 경우나 출판물 발간 시 교수학습지원센터에 언급해야 하나요?	네, 그렇습니다. 창의설계 프로젝트 지원 기관으로 교수학습지원센터를 반드시 명시하시기 바랍니다. 로고가 필요하신 경우에 교수학습지원센터로 연락주시기 바랍니다. 또한 보도자료 및 성과물을 제출해주시기 바랍니다.
	포상급 및 총장상은 총 몇 팀에게 수여되나요?	CRP 최대 4팀, ACRP 최대 2팀을 선정하여 상장 및 포상을 수여할 계획입니다.
	최종 결과물은 어디에 활용되나요?	홍보 및 성과 공유 확산을 위해 활용되며, 동영상은 고려대학교 교수학습지원센터 유튜브 계정, 홈페이지에 탑재될 예정입니다.
	(최종 산출물) 논문 게재 시 사사표기는 어떻게 해야 할까요?	사사표기는 아래의 문구로 작성해주시기 바랍니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 이 논문은 2026학년도 고려대학교 교수학습지원센터 '창의설계 프로젝트: KU Creative X'의 활동지원금을 받아 수행된 활동임. </div>
저작권	자료 이용 시 저작권 침해 여부를 확인해야 하나요?	보고서 및 동영상 제출 시 반드시 이용한 자료의 저작권을 확인해야 하며 출처를 명확하게 기입해 주시기 바랍니다. 모든 결과물에 발생하는 저작권 침해, 초상권 침해, 명예훼손 등의 문제는 팀원 전원이 전적으로 책임집니다. 보고서, 과제, 영상에 있어서 저작권이 없거나 저작권을 침해하지 않는 음악 혹은 기타 자료만 사용 가능합니다.
	활동 내용에 대한 저작권은 어디에 귀속되나요?	교수학습지원센터는 창의설계 프로젝트 참가팀이 제출한 저작물 일체(보고서, 진행일지, 동영상 등)에 대한 권리를 보유합니다. 제출한 모든 결과물에 대해 교수학습지원센터에서 연구 및 국고 보고용으로 활용됨을 알려드립니다.(산업 현장 전문가 자문위원팀 결과물에 대한 저작권은 참가팀과 해당 기관(기업)이 공동소유하며, 추후 상업적 목적으로 사용 가능함)
팀 활동 지원금	팀 활동지원금을 미리 받을 수 있나요?	불가능합니다. 팀 활동지원금은 3회에 걸쳐 지급되며, 모든 참여팀의 활동 수행 계획서 및 진행일지가 제출된 후 지급됩니다. 각 팀에서는 보고서 제출 마감 기한을 반드시 지켜서 다른 팀에 피해가 되지 않도록 주의해주시기 바랍니다.
	팀 활동지원금을 팀원 중 휴학생이나 수료생이 받아도 되나요?	불가능합니다. 3회에 걸쳐 지급되는 팀 활동지원금은 반드시 팀 내의 해당 학기 '재학생'의 포털 계좌로 지급됩니다(외국인, 초과학기생, 휴학생, 수료, 졸업생 불가). 활동 시작 이후, (군)휴학이나 졸업 등의 사유로 학적이 변동될 수 있으므로 지원금을 수령하는 학생의 재학 유무를 확인해주시기 바랍니다.

구분	질문	답변
		합니다. 팀 활동지원금 수령 후 학적 변경 시, 지원금이 회수되며 재지급되지 않습니다.
중간평가 및 학점 이수	중간평가에서 탈락한 경우 창의설계 프로젝트에 더 이상 참여할 수 없나요?	네, 중간평가에서 탈락한 경우 프로젝트 참여를 지속할 수 없으며, 학점 신청 또한 불가합니다. 하지만 다음 기수에 신청하실 수는 있습니다.
	창의설계 프로젝트에 참여하고 싶지만, 학점 이수는 원하지 않습니다. 지원 가능한가요?	네, 학점 이수를 하지 않고 참여 가능합니다. 1. 참여자 모집 안내의 ‘4. 모집 대상’ 을 참고하시기 바랍니다. 해당되는 학생은 지원 전 교수학습지원센터으로 연락바랍니다.
	1,2학기 모두 재학으로 표기하였으나 사정상 2학기에 휴학할 시 1학기에 받는 지원금은 회수되나요?	재학 신분으로 받은 학기 지원금은 회수하지 않습니다. 다만, 휴학생으로 신분 변경된 순간부터 프로그램 활동은 가능하지만 이후 활동지원금 및 포상금 수령은 불가합니다. 또한 학점이수도 불가합니다.
	학점 부여 시 수업 구분이 어떻게 표기 되나요?	교양 과목으로 구분됩니다.
기타	창의설계 프로젝트 참여에 대한 확인서 발급이 가능한가요?	모든 활동이 종료된 후에 발급 가능합니다. 단, 중도 탈락 팀의 경우 확인서 발급이 되지 않습니다.
	설문 참여를 반드시 해야 하나요?	네, 교수학습지원센터에서 실시하는 사전 및 사후 설문에 전원 참여해야 합니다. 본 결과는 프로그램의 효과성을 평가하고 개선하기 위한 연구 자료로 사용되며, 대학 평가 자료로 활용될 예정입니다. 적극적인 참여 부탁드립니다.
	CRP를 신청하였으나, ACRP 수준의 성과물을 받으면 ACRP 수료가 되나요?	가능합니다. 단, 학점은 CRP(1학점) 기준으로 인정됩니다.
	수업으로 오리엔테이션, 특강 및 워크숍에 참여가 불가능한 경우 참여로 인정이 가능한가요?	고려대학교 정규 수업으로 참석이 불가능한 경우 객관적인 증빙을 제출하면 참여로 인정됩니다. 그 외 고려대학교 근로/조교 근무 등으로 인한 경우도 객관적인 증빙을 제출하면 참여로 인정됩니다. 다만, 중복되는 수업/근무시간 등이 30% 미만인 경우 특강 및 워크숍 부분적으로라도 참석이 필요하고 이때 출결(참석)로 인정됩니다(부분 참여 시간은 해당자 별로 상이하므로 교수학습지원센터와 사전 협의 필요). 개인적인 아르바이트, 행사, 동아리 활동, 기타 객관적인 증빙이 불가능 경우도 인정되지 않습니다. * 객관적인 증빙 자료(예시): 임의로 편집 수정되지 않는 포털 화면 수업 시간표(수강포기 기간 이후 확정된 시간표로 제출일 현재 기준), 조교/근로학생 임명 문서와 근무시간표(임명 및 근무 부서 혹은 담당자 확인, 공문 등)

6. 쿠카이브 신청 절차 및 방법

1. 쿠카이브(kuchive.korea.ac.kr) 접속
2. 프로그램 → 교내프로그램 → 교내프로그램 신청
3. ACRP 선택
 - 팀 전원 각각 개별 신청 접수 등록
 - 신청서류는 팀장 1인이 1건만 업로드 제출(팀원은 신청서류 별도 제출 불필요)

* 쿠카이브 화면



프로그램

교내프로그램

교내프로그램 소개

교내프로그램 신청

도서관프로그램 신청

프로그램 신청내역

사회공헌 프로그램

취업지원 프로그램

교내프로그램 신청

모집 프로그램 마감 프로그램

부서	학년도	개설 유형	세부 유형	신청 대상
내역/학과	전체	전체	전체	전체
핵심역량	승인구분	모집상태	PTP 프로그램 여부	
전체	전체	전체	전체	

검색

2026학년도 창의 [검색] [리셋]

최신 등록순
신청 마감순
과정명순

비교과과정 모집중 0/22 교수학습지원센터 · 실습/인턴십/프로젝트

2026학년도 창의 연구 심화 프로젝트(Advanced Creative Research Project, 이하 ACRP)

ACRP는 CRP에서 탐구한 문제를 산업 현장의 전문가 또는 교내 교원의 지도 아래 보다 심층적으로 연구하는 프로젝트임

- 신청구분 재학, 휴학
- 신청학년 1학년, 2학년, 3학년, 4학년
- 신청대상 학생(학부)
- 신청학과 서울